

SỞ Y TẾ AN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN



QUY TRÌNH BẢO ĂN VÀ CUNG CẤP
SUẤT ĂN LỎNG CHO NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ

Mã tài liệu : QT.QLCL.08
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : Tháng 8/2025

Phân phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	Kiểm duyệt
Tổ Dinh dưỡng	Phòng KHNV	Giám đốc
 Cn. Hà Nguyệt Hoa	 BSCKI. Nguyễn Chanh Hồ	 Nguyễn Hiếu Nghĩa



I. MỤC ĐÍCH

- Nắm được số lượng người bệnh ăn trong toàn bệnh viện cũng như từng khoa.
- Đảm bảo cung cấp suất ăn lỏng tại giường cho bệnh nhân nằm điều trị nội trú.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các trường hợp nằm điều trị tại các khoa lâm sàng của Trung tâm Y tế Hà Tiên.


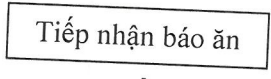
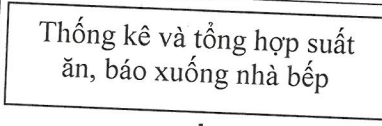
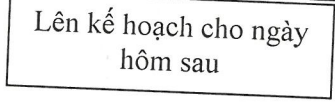
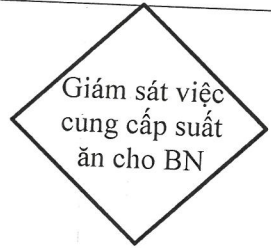
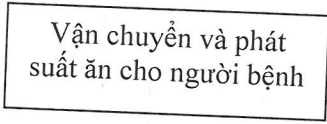
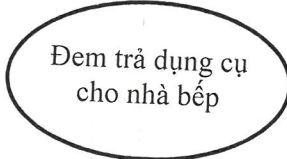
III. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

* Giải thích thuật ngữ: Không.

* Từ viết tắt:

- | | |
|----------|-----------------|
| - BV: | Bệnh viện |
| - NV: | Nhân viên |
| - DD: | Dinh dưỡng |
| - ĐD: | Điều dưỡng |
| - LS: | Lâm sàng |
| - TỔ DD: | Khoa Dinh dưỡng |
| - BN: | Bệnh nhân |

I. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Đối tượng	Lưu đồ	Mô tả	Mẫu biểu
ĐD khoa LS		<ul style="list-style-type: none"> - Các ĐD trong mạng lưới DD của từng khoa thống kê suất ăn trong khoa của BN. - Báo ăn trên phần mềm HIS (chỉ định suất ăn trên từng BN): Số lượng các suất ăn - Báo số lượng đã tổng hợp xuống Tổ DD - Thời gian báo Ăn: từ 14g đến 16g ngày hôm trước báo Ăn cho ngày suất ăn hôm sau. - Báo ăn thêm bớt: <ul style="list-style-type: none"> + Sáng trước: 6g + Trưa trước 10g + Tối trước 16g 	Phiếu tổng hợp
NV Tổ Dinh dưỡng		<ul style="list-style-type: none"> - NV Tổ DD sẽ tổng hợp suất ăn của các khoa. - Sau khi nghe báo ăn, ĐD Tổ DD phải tổng hợp lại để đối chiếu với khoa lâm sàng tránh nhầm lẫn. - Báo ăn thêm bớt: sẽ điều chỉnh lại suất ăn cho chính xác. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp theo file excel - Chốt suất ăn trên phần mềm HIS
NV Tổ Dinh dưỡng		Tổ DD thống kê lại và tổng hợp suất ăn báo xuống nhà bếp để chuẩn bị suất ăn.	Tổng hợp theo file excel.
NV Tổ Dinh dưỡng		Tổ DD lên kế hoạch cung cấp suất ăn cho ngày hôm sau.	Theo thực đơn mẫu
NV Tổ Dinh dưỡng		<ul style="list-style-type: none"> -NV Tổ DD chia làm 2 ca/ngày xuống giám sát suất ăn theo quy trình: <ul style="list-style-type: none"> + Ca sáng từ 6g - 10g30 + Ca chiều: từ 13g30 - 16g30 - Sau khi giám sát từng suất ăn, NV Tổ DD giám sát việc xếp suất ăn vào xe vận chuyển có đúng ký hiệu và số lượng đã báo không ? 	Theo bảng biểu kiểm tra giám sát
NV Tổ Dinh dưỡng		<ul style="list-style-type: none"> - NV Tổ DD vận chuyển suất ăn về khoa. - Phát cho BN theo đúng ký hiệu đã ghi trong hồ sơ 	
NV Tổ Dinh dưỡng		<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi BN ăn xong (60 phút), NV Tổ DD thu lại dụng cụ đựng đồ ăn. - Xếp vào xe và vận chuyển xuống giao lại cho nhà bếp. 	